

中国绿化基金会内设机构情况

机构名称	设立时间	存续情况	主要职能
综合处	1985年9月27日	存续	负责基金会日常运转工作，制定相关工作制度并组织实施；负责会议培训计划管理；各类公文审核、印制、收发、运转；管理来往文电，负责印章管理和使用；承担保密工作，负责档案管理和政务公开、宣传工作；机关安全保卫和消防工作；人事劳资、党务、工会、共青团工作；政府采购以及后勤保障工作。
财务资产处	1985年9月27日	存续	负责拟定各项财务资产管理制度，并对实施情况进行监督；制定会计核算原则及程序，并组织实施；编制年度财务计划；负责财务预决算管理；基金保值增值管理；固定资产管理；日常报账、收支管理、会计凭证管理等工作。
监督管理处	2019年11月14日	存续	负责项目协议（方案）的审查和监督管理；重点项目资金审计稽查工作；对接民政部对基金会相关要求的组织落实、定点扶贫和归口管理项目扶贫工作、林业年鉴等相关工作。
网络信息处	2019年11月14日	存续	负责基金会官网、中国生态公益网、林业网站上基金会子网站、基金会官方微博、微信安全管理、运维工作；承担中国生态公益网募资及第三方平台的对接与管理工作；组织社团、企业、政府部门及志愿者等入驻中国生态公益网平台；负责与社会公益平台对接及公益项目的上线等联络事项。

中国绿化基金会内设机构情况

机构名称	设立时间	存续情况	主要职能
项目一处	2013年4月16日	存续	承担绿色公民行动、一带一路胡杨林生态修复计划、全民义务植树、蚂蚁森林义务植树等品牌项目的推广筹资、运维、实施管理；承担林草碳汇合作工作；归口管理专项基金工作。
项目二处	1985年9月27日	存续	负责幸福家园生态扶贫、蚂蚁森林项目公益造林等品牌项目推广筹资、运维、实施管理；承担旗舰濒危物种保护等自然中国品牌项目的推广筹资、运维、实施管理；归口统计蚂蚁森林、自然中国及幸福家园等品牌管理工作。
项目三处	2007年7月1日	存续	负责国际民间交流合作相关业务；承担百万森林计划品牌项目的推广筹资、运维、实施管理；负责开展自然教育相关的业务工作。